



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
30 серпня 2024 року,
протокол № 2.

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

_____ 2024 року
м.п.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з ознайомлювальної навчальної практики
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
із спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право

Хмельницький, 2024

РОЗРОБНИКИ:

Віктор ЗАХАРЧУК, декан юридичного факультету, кандидат юридичних наук, доцент
Надія БОНДАРЕНКО-ЗЕЛІНСЬКА, професорка кафедри цивільного права та процесу,
кандидатка юридичних наук, професорка
Анна ПРИСЯЖНА, доцентка кафедри кримінального права та процесу, кандидатка
юридичних наук, доцентка
Роксолана ІВАНОВА, доцентка кафедри міжнародного та європейського права,
кандидатка юридичних наук, доцентка
Роман ГАВРІК, доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового
права, кандидат юридичних наук, доцент

СХВАЛЕНО

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук, доцент
28 серпня 2024 року

_____ Віктор ЗАХАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
29 серпня 2024 року, протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка
29 серпня 2024 року

_____ Ірина КОВТУН

Обліковий обсяг 0,62 ум.др.арк.

ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис практики	-	3
2.	Загальні положення		
3.	Мета та завдання практики, перелік компетентностей та програмні результати	-	4
4.	Бази практики	-	5
5.	Організація та керівництво практикою, зміст практики	-	5
6.	Вимоги до написання звіту з практики	-	7
7.	Оцінювання проходження та захисту практики	-	8
8.	Рекомендовані джерела	-	10
9.	Додатки	-	12
	Додаток А. Приклад оформлення титульної сторінки звіту	-	12

1. Опис практики

1. Шифр і назва галузі знань	– 08 Право
2. Код і назва спеціальності	– 081 Право
3. Назва спеціалізації	– немає
4. Назва практики	– ознайомлювальна практика
5. Тип практики	– обов'язкова
6. Код дисципліни	– П.081.Б.1
7. Освітній рівень, на якому вивчається практика	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– перший (ДФ), третій (ЗФ)
10. Семестр	– другий (ДФ), шостий (ЗВ)
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 1,5/45
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	–
% від загального обсягу лекційні заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин семінарські заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин самостійна робота (годин)	–
% від загального обсягу тижневих годин:	
аудиторних занять	–
самостійної роботи	–
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	–
% від загального обсягу лекційні заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин семінарські заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин самостійна робота (годин)	–
% від загального обсягу	–
12. Форма семестрового контролю	– залік (захист звіту)
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ОП.081.Б.1 Правнича професія та правничі інституції; – ОП.081.Б.2. Теорія держави і права; – ОП.081.Б.4 Конституційне право України;
2) супутні дисципліни	– не передбачені
3) наступні дисципліни	– ОП.081.Б.7 Цивільне право, ОП.081.Б.8 Кримінальне право, ОП.081.Б.9 Адміністративне право, ОП.081.Б.11 Міжнародно-правові механізми захисту прав людини, ОП.081.Б.13 Трудове право, ОП.081.Б.14 Сімейне право, ОП.081.Б.16 Адміністративне процесуальне право, ОП.081.Б.18 Господарське право, ОП.081.Б.19 Цивільне процесуальне право, ОП.081.Б.20 Кримінальне процесуальне право, ОП.081.Б.21 Земельне право
14. Мова	– українська.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Професійна підготовка кваліфікованих бакалаврів зі спеціальності 081 Право передбачає нерозривну єдність теоретико-практичної підготовки протягом всього періоду навчання у закладі вищої освіти. Тому обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право є практична підготовка.

Важливою складовою практичної підготовки є ознайомлювальна навчальна практика здобувачів вищої освіти (далі - студентів), яка становить систему послідовного засвоєння студентами важливості, сутності та особливостей майбутньої професії.

Цей вид практики має на меті сприяння кращому розумінню здобувачами специфіки сфери юриспруденції, напрямів роботи відповідних правничих інституцій та закріпленню теоретичних знань та здобуттю практичних вмінь та навичок.

Важливу роль у забезпеченні практичної підготовки відіграє налагодження тісних взаємозв'язків між університетом та правничими інституціями щодо взаємної участі у формуванні компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Організація практичної підготовки студентів регламентується нормами чинного законодавства, а також:

- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова;
- освітньо-професійною програмою;
- навчальними планами;
- особливостями базових організацій з практики;
- наказами Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова щодо організації практик.

3. МЕТА, ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Метою ознайомлювальної навчальної практики є ознайомлення студентів першого курсу з різними типами правничих інституцій, з напрямками їх діяльності з метою формування розуміння сутності роботи фахівців за спеціальністю 081 Право, уявлення про сфери застосування здобутих компетентностей у майбутній професійній діяльності, закріплення і поглиблення знань, отриманих під час навчання на першому курсі в університеті, а також початкове формування досвіду щодо вирішення практичних проблем.

Зміст практики:

- ✓ знайомлення з організаційною структурою бази практики;
- ✓ ознайомлення із загальними правилами організації роботи бази практики (в т.ч. кодексами професійної етики (за наявності), правилами внутрішнього трудового розпорядку);
- ✓ ознайомлення з порядком внутрішньої та зовнішньої комунікації бази практики;
- ✓ визначення особистісних якостей, необхідних для роботи у певній правничій інституції, окрім тих, що визначені нормативно.
- ✓ формування уявлення про бажану правничу професію.

До завдань ознайомлювальної навчальної практики належить:

- сприяння процесу адаптації студентів першого курсу до умов майбутньої професії через ознайомлення з основними напрямками практичної роботи у сфері права;
- формування у студентів знань про сутність правових проблем суспільства та шляхи їх вирішення;
- здійснення професійної орієнтації студент за обраною професією;
- ознайомлення з принципами організації та діяльності правничих інституцій;
- виявлення якостей, необхідних для успішного навчання та подальшої професійної діяльності;

— прищеплення ціннісних орієнтацій, установок, сприяння усвідомленню необхідності формування етичних засад майбутньої професійної діяльності;

— мотивування студентів до розвитку і закріплення професійно значущих якостей, формування стійких моральних поглядів на професію.

Перелік компетентностей (загальні (ЗК) і спеціальні (СК) компетентності), визначених освітньою програмою «Бакалавр права», які студенти набувають під час проходження практики та її результати (РН):

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8 Здатність бути критичним і самокритичним

ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, територіальної громади; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

РН1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 12 Донести до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

4.БАЗИ ПРАКТИКИ

Базами ознайомчої навчальної практики бакалаврів зі спеціальності 081 Право можуть бути:

- ✓ суди (суди загальної юрисдикції, господарські суди, адміністративні суди);
- ✓ органи прокуратури;
- ✓ органи адвокатури та інші правозахисні інституції;
- ✓ державні та приватні нотаріальні контори;
- ✓ юридичні служби органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- ✓ органи та установи юстиції;
- ✓ органи Національної поліції України;
- ✓ органи у сфері протидії корупції;
- ✓ інші правничі інституції.

Визначення баз практики здійснюється наказом ректора на підставі договорів про співпрацю.

Підбір баз практики для студентів здійснюється відділом практики спільно з деканатом юридичного факультету. Призначення керівників відбувається з урахуванням побажань кафедр, студентів та затверджується наказом університету.

5.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ, ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Терміни і тривалість проходження практики регламентуються навчальними планами підготовки бакалаврів та планом-графіком навчального процесу і затверджуються наказом ректора.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою та виконання робочої програми забезпечує деканат юридичного факультету, відділ практики університету керівники від університету.

Організацію роботи на базі практики здійснюють керівники від баз практики.

Ознайомча навчальна практика для бакалаврів зі спеціальності 081 Право відбувається шляхом відвідування студентами разом з керівниками практики від університету визначеного переліку баз практики, під час яких вони повинні ознайомитись із напрямками, механізмами, структурою, змістом і формами їх діяльності у сфері права.

Враховуючи специфіку роботи бази практики, можливим є запрошення представника певної бази практики (правничої інституції) до університету для того, щоб ознайомити студентів з цією базою практики.

Також студенти можуть брати участь у відкритих лекціях представників баз практики, інших практикуючих юристів, що проводяться в університеті.

До початку практики студенти зобов'язані пройти інструктаж щодо проходження практики та оформлення всіх необхідних документів.

Не пізніше двох робочих днів після закінчення практики студенти зобов'язані підготувати та надати у навчальний відділ юридичного факультету звіт про результати проходження практики за встановленою формою для подальшої передачі керівникам від університету.

Особа, відповідальна за проведення практики в університеті зобов'язана:

1) здійснювати підбір баз практики та розподіл студентів між ними, враховуючи пропозиції кафедр;

2) організовувати належне проведення інструктажу про порядок проходження практики;

3) забезпечувати своєчасне (не менш ніж на 2 дні) інформування студентів та працівників кафедр університету про час та місце проведення інструктажу;

4) надавати студентам необхідні супровідні документи: листи, щоденник практики тощо;

5) сприяти здобувачам у зміні бази практики у випадку виникнення факторів, що унеможливають або ускладнюють можливість проходження практики на визначеній наказом по університету базі практики;

6) координувати діяльність кафедр та організовувати роботу комісій із захисту практики.

5.1. Обов'язки керівника практики від бази практики

– ознайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку, вимогами техніки безпеки, правилами професійної етики (за наявності);

– організовувати ознайомлення студентів із загальними правилами роботи бази практики;

– забезпечити доступ та можливість ознайомлення студентів з конкретними напрямками діяльності бази практики;

– створити відповідні умови для виконання робочої програми ознайомчої практики та календарного плану;

– сприяти студентам в поглибленні теоретичних знань, оволодінні базовими навичками практичної роботи;

Керівник може усувати від проходження ознайомчої практики студентів, які порушують дисципліну і не виконують свої обов'язки. У цьому випадку він ставить до відома керівника практики від університету.

5.2. Обов'язки студента (практиканта)

Під час проходження практики студент зобов'язаний:

– з'явитися на визначені бази практики відповідно до встановленого графіка;

– дотримуватися на базі практики правил охорони праці та техніки безпеки;

– систематично вести щоденник встановленої форми, в якому щодня записувати роботу, виконану за день відповідно до календарного графіка;

– підготувати в останній день практики звітні матеріали та впродовж двох робочих днів після закінчення практики подати у навчальний відділ:

а) щоденник проходження практики;

б) звіт про проходження практики;

– впродовж двох робочих днів після закінчення практики дати відповіді на запитання керівників баз практики шляхом проходження тестування;

– своєчасно, у визначений наказом про проведення захисту ознайомчої навчальної практики термін, захистити звіт із практики.

Звіт та щоденник практики підписуються студентом, щоденник практики також підписується керівником практики від університету.

5.3. Обов'язки керівника практики від університету

Керівник практики від університету зобов'язаний:

а) до початку практики:

- брати участь у інструктажі про порядок проходження практики;
- довести студентам встановлену в університеті систему звітності;

б) під час проходження практики:

- забезпечити разом з представником від бази практики високу якість її проходження, відповідно до робочої програми узгодити всі питання проходження практики;
- надавати методичну допомогу студентам з питань проходження ознайомчої навчальної практики, виконання робочої програми ознайомчої навчальної практики, складання звіту з практики;

в) після закінчення практики:

- **впродовж п'яти календарних днів після** завершення практики одержати від навчального відділу звіт про проходження ознайомчої навчальної практики, здійснити його перевірку та допуск до захисту;
- проаналізувати щоденник практики та якість підготовки звіту про проходження практики;
- оцінити у балах проходження студентом практики за відповідними критеріями. При цьому обов'язково має бути вказана загальна кількість балів за проходження практики студентом, що завіряється підписом керівника від університету;
- працювати у складі комісії із захисту звітів (якщо це передбачено наказом університету);
- брати участь в обговоренні результатів проходження практики та захисту звітів про проходження ознайомлення практики на засіданні кафедри.

6. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Загальні вимоги до оформлення звіту.

Уся звітна документація повинна виконуватися українською мовою, комп'ютерним способом на папері формату А4 (297 мм x 210 мм). Шрифт друку – Times New Roman, звичайний, світлий. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5. Робоча площа аркуша, на якій друкується текст звіту, обмежується берегами таких розмірів: верхній і нижній береги – по 20 мм; лівий берег – 30 мм; правий берег – 10 мм.

Звіт повинен починатися з титульної сторінки.

Титульна сторінка, щоденник та звіт зшиваються разом.

Усі записи в звітній документації мають бути інформативними, лаконічними, реальними (містити опис реально виконаної роботи, стислий аналіз реально виконаних завдань практики та посилання на, що складались чи аналізувались студентом особисто під час проходження практики).

Структура звіту про проходження практики:

1. **Титульна сторінка**, що оформляється відповідно до встановлених вимог (додаток А).
2. **Вступ** (1-2 сторінки) у якому зазначається:
 - а) підстави проходження практики (номер та дата відповідного наказу);
 - б) строк проходження практики;
 - б) вид практики (ознайомча навчальна);
 - в) найменування баз практики, а також відомості про керівників практики від баз практики та університету.
 - г) мета і завдання практики.

3. **Основна частина звіту з практики** (до 15 сторінок) має містити інформацію про те, з діяльністю яких правничих інституцій ознайомився студент при проходженні ознайомчої навчальної практики.

Основна частина повинна охоплювати визначені складові по кожній базі практики.

При цьому необхідно вказувати офіційну назву, місцезнаходження (юридичну адресу) бази практики. Далі, використовуючи отриману інформацію під час відвідування баз практики, а також інформацію з її офіційного сайту (за наявності), дається характеристика основних напрямів, функцій та завдань її діяльності, а також пропозиції щодо покращення її роботи.

Цю інформацію доцільно подавати у вигляді суцільної таблиці (таблиця 1):

Таблиця 1. Інформація щодо баз проходження ознайомчої практики (правничих інституцій)

№	Назва інституції (Бази практики)	Місце розташування (юридична адреса)	Місія, структура, основні напрями діяльності та завдання бази практики	Пропозиції щодо покращення роботи правничої інституції
1.				
2.				

4. **Висновки** (1-2 сторінки). У висновках звіту про проходження практики повинно бути зазначено про:

а) результати практики (власну оцінку повноти та якості виконання робочої програми і календарного плану (в разі невиконання – вказати причини);

б) труднощі, якщо такі що виникли, під час проходження навчальної практики і чинники, що їх;

в) пропозиції і рекомендації щодо удосконалення організації навчальної практики, а також щодо наближення навчального процесу до реальних вимог практичної реалізації набутих в університеті знань

Також у висновках студент обов'язково повинен обґрунтувати та аргументувати власне бачення свого місця у майбутній професійній діяльності за певним напрямом.

На останній сторінці звіту ставиться дата складання звіту та підпис студента.

5. **Додатки** (документи, які можна додати для повноти представлення результатів роботи) при наявності.

До звіту додається щоденник про проходження практики з відмітками керівника про виконання пунктів програми, підписом, оцінками керівника. Записи в щоденнику студент робить окремо за кожен день та за кожен базу практики - вказує дату і коротко викладає зміст роботи за даний період.

Обов'язковою умовою високої якості звіту про проходження навчальної практики є його грамотність, чіткість логіки викладення, відповідність мовно-стилістичному оформленню. Текст повинен бути старанно вивіреном студентом до і після друку. Відповідальність за достовірність поданих числових, фактичних даних несе студент.

Після повного завершення оформлення, звіт зброшурується і передається керівнику від університету на перевірку, а після виставлення оцінок передається до захисту.

Якщо звіт про проходження практики відповідає усім вимогам, то він допускається до захисту, а у випадку наявності суттєвих відхилень від вимог до його змісту та оформлення – повертається студенту на доопрацювання.

7.ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

За проходження і захист звіту з практики студент максимально може отримати 100 балів за шкалою ЄКТС. Підсумкова оцінка з практики визначається за результатами її проходження та захисту звіту шляхом додавання оцінок керівника від університету за

виконання та оформлення звіту, оцінок за відповіді на запитання керівників баз практики та оцінок комісії за результатами захисту практики.

Структура балів, набраних студентом за результатами проходження та захисту практики, подана у табл. 7.1.

Таблиця 7.1.

Структура балів,
набраних студентом за результатами проходження та захисту практики

Складові оцінки	Максимальна кількість балів
Оцінка за підсумками відповідей на запитання керівників від баз практики (тестування)	20
Оцінка керівника від університету за підготовку та оформлення звіту	40
Оцінка комісії за підсумками захисту результатів практики	40

Критерії їх оцінювання складових оцінки подано у табл. табл. 7.2.-7.4.

Таблиця 7.2.

Критерії
оцінювання керівником від університету проходження
студентом практики

Вид робіт	Критерії оцінювання	Бали
Дотримання календарного плану проходження практики	Своєчасність підготовки, відповідність програмі практики	до 5
Систематичність ведення щоденника практики	Повнота та детальність переліку робіт виконаних у відповідності до календарного плану	до 5
Відповідність змісту та форми звіту практики вимогам робочої програми	Повнота та детальність характеристики основних напрямів, функцій та завдань її діяльності баз практики, а також пропозиції щодо покращення її роботи.	до 15
Визначення свого місця у майбутній правничій професії	Обґрунтування та аргументування власного бачення свого місця у майбутній професійній діяльності за певним напрямом.	до 10
Ефективна взаємодія з керівником практики від Університету та	Своєчасність подання звітних матеріалів на перевірку	до 5
Всього		не більше 40

Критерії оцінювання відповідей на запитання керівників від баз практики подано у табл. 7.3.

Таблиця 7.2.

Критерії
оцінювання відповідей на запитання керівників від баз практики

Кількість правильних відповідей	Критерії оцінювання	Бали
0-100%	Оцінка залежить від кількості правильних відповідей на запитання	До 20

Критерії оцінювання захисту результатів проходження практики подано у табл. 7.4.

Таблиця 7.4.

Критерії
оцінювання захисту результатів проходження практики

Кількість балів	Рівень знань студента	Критерії оцінювання
36-40	високий	Доповідь студента продумана, структурована, містить основні результати проходження практики, відповіді на питання членів комісії повні, основні вміння сформовані та засвоєні, виклад логічний, доказовий (обґрунтований), висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; використання фахової термінології правильне.
33-35,5	достатній	Доповідь студента продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні; використання фахової термінології правильне.
30-32,5		Доповідь студента продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні; використання фахової термінології правильне. Але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі помилки, які виправляються за допомогою додаткових питань членів комісії.
27-29,5	середній	Доповідь студента свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце окремі прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, користуватися фаховою термінологією.
24-26,5		Доповідь студента свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, недостатні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, фаховою термінологією.
14-23,5	низький	Доповідь студента належним чином не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння змісту та завдань практики; студент недостатньо орієнтується в системі чинного законодавства, не в змозі на належному рівні використовувати фахову термінологію.
0-13,5		Доповідь студента не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння матеріалу поверхневе; студент не орієнтується в системі чинного законодавства; не вміє використовувати фахову термінологію. Програма практики виконана не в повному обсязі.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 року № 254к/96-ВР URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 року № 5076 – IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>.
3. Про виконання рішень та застосування практики Європейського Суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 року № 3477 – IV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
4. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23.12.1993 року № 3781 – XII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3781-12>
5. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page>
6. Про Національне антикорупційне бюро: Закон України від 14.10.2014 року № 1698-VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1698-18>

7. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 року № 580 – VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
8. Про нотаріат України: Закон України від 02.09.1993 року № 3425 – XII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3425-12>
9. Про Патрульну службу МВС: Положення затв. наказом Міністерства внутрішніх справ від 02.07.2015 року № 795. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>
10. Про прокуратуру: Закон України від 04.10.2014 року № 1697 – VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
11. Про Службу Безпеки України: Закон України від 25.03.1992 року № 2229-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2229-12>
12. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 року № 1402-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>
13. Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини: Закон України від 23.12.1997 року № 776/97-ВР. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=776%2F97-%E2%F0>
14. Про Міністерство юстиції України: Положення затв. постановою КМУ від 02.07.2014 року № 228. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF>
15. Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України: Положення затв. наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 року № 1707/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0759-11#Text>
16. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Затв. наказом Мін'юсту України від 22.02.2012 року № 296/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.president.gov.ua> – Офіційний сайт Президента України.
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. <http://www.scourt.gov.ua> – Офіційний сайт Верховного Суду України.
5. <http://www.court.gov.ua> – Офіційний веб-портал «Судова влада України».
6. <http://www.gr.gov.ua> – Офіційний сайт Генеральної прокуратури України.
7. <https://minjust.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства юстиції України.
8. <https://unba.org.ua/rau> - Офіційний сайт Ради адвокатів України.
9. <http://www.npu.gov.ua> – Офіційний сайт Національної поліції України.
10. <http://www.nbuv.gov.ua> – Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗВІТ
про проходження ознайомлювальної навчальної практики
у правничих інституціях

Виконала: студент (-ка) 1 курсу
спеціальності 081 Право
Поліна ПЕТРЕНКО

**Керівниця практики від
університету:** к.ю.н, доцент
Катерина КОЗАЧЕНКО

Керівники від баз практики:
перелік

Хмельницький

20__